

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN GIA LÂM**

Số: 2956 /UBND-NV

V/v thống kê, báo cáo danh sách và
tiền lương viên chức

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc**

Gia Lâm, ngày 20 tháng 9 năm 2021

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc Huyện.

Căn cứ Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức; Quyết định số 1769/QĐ-UBND ngày 29/4/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm trong các cơ sở công lập thuộc UBND quận, huyện, thị xã trên đại bàn Thành phố.

Để đảm bảo thực hiện công tác quản lý, sử dụng, thống kê số lượng viên chức theo đúng quy định. UBND huyện Gia Lâm yêu cầu các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập thuộc Huyện tập trung thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Rà soát, thống kê danh sách và tiền lương biên chế (bao gồm viên chức, LĐHĐ định mức, LĐHĐ theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ) của đơn vị mình (theo biểu mẫu số 01 đính kèm) thời điểm **15/9/2021**.

2. Báo cáo kết quả ký hợp đồng lao động (trừ LĐHĐ định mức, LĐHĐ theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ), theo biểu mẫu số 02 đính kèm, bao gồm:

- Lao động hợp đồng trong chỉ tiêu biên chế giao.
- Lao động hợp đồng ký từ nguồn thu sự nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp theo Thông báo số 725/TB-UBND ngày 23/3/2021 của UBND huyện Gia Lâm.
- Lao động hợp đồng khác (do trường tự ký).

Báo cáo bằng văn bản về UBND huyện (qua phòng Nội vụ để tổng hợp) và file dữ liệu qua địa chỉ email: nguyentrungdung_gialam@hanoi.gov.vn trước ngày 30/9/2021. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn liên hệ đồng chí Nguyễn Trung Dũng, chuyên viên phòng Nội vụ, SĐT: 0243.8276243 để được hướng dẫn./.

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Chủ tịch UBND huyện (để b/c);
- Lưu: VT, NV.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Đức Hồng

BÁO CÁO DANH SÁCH VÀ TIỀN LƯƠNG VIÊN CHỨC THỜI ĐIỂM 15/9/2021

TT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ hoặc chức danh công tác	Mức lương hiện hưởng			Phụ cấp								Tiền lương tăng thêm so với chế độ nhà nước	
		Nam	Nữ		Hệ số	Bậc lương	Mã số chức danh nghề nghiệp	Chức vụ lãnh đạo	Chức vụ kiêm nhiệm	Thâm niên vượt khung	Khu vực	Thu hút	Độc hại, nguy hiểm	Trách nhiệm công việc	Trách nhiệm theo nghề		Tổng các loại phụ cấp còn lại
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I. VIÊN CHỨC																	
1. Giáo viên																	
2. Nhân viên																	
II. HĐ 68 (Bảo vệ)																	
III. HĐ định mức (Cô nuôi)																	
Tổng cộng																	

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

Gia Lâm, ngày tháng năm 2021
Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)



BÁO CÁO DANH SÁCH KÝ HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG THỜI ĐIỂM 15/9/2021

TT	Họ và tên	Năm sinh		Trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo	Vị trí việc làm ký hợp đồng	Thời điểm ký hợp đồng	Mức tiền công hiện hưởng nếu ký theo lương tối thiểu vùng		Mức tiền công hiện hưởng nếu ký theo hệ số			Ghi chú
		Nam	Nữ				Mức tiền công	Thời điểm hưởng	Hệ số	Bậc	Thời điểm hưởng	
A	B	1	2	3	4	5	6		7	8	9	10
I. HĐLĐ trong chỉ tiêu biên chế giao												
II. HĐLĐ ký từ nguồn thu sự nghiệp theo Thông báo 725												
III. HĐLĐ khác												
	Tổng cộng											

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

Gia Lâm, ngày tháng năm 2021

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

